

# Iniö skola

## Läsårsplan för Iniö skola läsåret 2021-2022

### Skolans organisation

#### Regelbundet återkommande möten / Samplanering

##### **Verksamhetsplan**

Samplaneringen förverkligas i Iniö skola på följande sätt:

Lärarmöten varannan vecka i skolan eller digitalt. Rektorn fungerar som ordförande, sekreterare väljs för varje möte och mötena protokollförs. Samplanering kollegialt varje vecka. Mötena sker delvis via meet. Rektorn ansvarar för att samarbete mellan hem och skola samt utvecklingsarbete inom skolan sker kontinuerligt likaså samarbetet med andra skolor.

##### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### Samplanering

##### **Verksamhetsplan**

### Verksamhet utanför skolan

#### Studiebesök

##### **Verksamhetsplan**

- våren, besök till Företagsbyn, åk 5-6
- studiebesök till utbildningar i Åboland, åk 7-8

##### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades delvis.

##### **Utvärdering och åtgärder**

Planen för studiebesök är inkluderad i händelsekalendern och därför inte i sin helhet redovisad här ovan

Planerade besök som förverkligades:

Teaterbesök: Hundarnas historiepjäsa, ÅST, 25.11.21 åk 1-6

Den unge Werthers lidanden, ÅST, 4.4.22, åk 7-9

Åk 5-6: Företagsbyn 12.5.22

Åk 8: PRAO v. 43

Åk 7-8: 15.11.21 Konsttestarna, Åbo Filharmoniska orkester

Åk 7-8: Aboa Mare (turism och sjöfart) 4.4.22

Botaniska trädgården och paddling i Aura å 12.5.22 (Åbodag)

Studiebesök utöver det som planerats vid läsårets början:

Hela skolan: Heureka 22.3.22 (Svenska Kulturfonden)

Åk 7-8: Besök på Jurmo tillsammans med andra skärgårdsskolor, Biosfärområdet

Planerade besök som inte förverkligades pga Covid-pandemin:

Simhallsbesök i Nystad

## Lägerskolor

### Verksamhetsplan

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

#### Utvärdering och åtgärder

Planen för verksamheten är i händelsekalendern. Skolutfärd med övernattnig förverkligades inte.

## Tävlingar

### Verksamhetsplan

- skogsnöten åk 7-8

Skolan deltar i mån av möjlighet i gemensamma tävlingar för skolor i Pargas stad.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

#### Utvärdering och åtgärder

Åk 8 deltog även i NouHätä-tävlingen och kom till semifinal.

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

### Verksamhetsplan

Skolan samarbetar aktivt med **biblioteket** och **daghemmet** som finns i samma hus.

**Församlingen** ordnar andakt två gånger per läsår, vid jul och skolavslutning, morgonsamlingar enligt möjlighet samt klubbverksamhet för eleverna ca en gång i månaden. Skolan informerar om aktiviteterna.

Skolan samarbetar aktivt med **fritidssektorn** genom att informera om verksamheten samt hjälpa till med tidsplaneringen. Detta möjliggör att de flesta elever kan delta. **Skolpolisen** besöker skolan i mån av möjlighet.

Iniö skola samarbetar med **Träsk skola**. Skolorna besöker varandra turvis. I år är det Iniö skolas tur att besöka Träsk. Ett samarbete finns också med **Brändö skola i Åland**. Iniö skola samarbetar i mån av möjlighet med de andra skolorna i staden.

Skolan har ett aktivt samarbete med lokala föreningarna **Hem och Skola i Iniö, Folkhälsan, Marthorna och Röda korset i Iniö. Folkhälsan i Iniö** samarbetar med skolan när Lucia-programmet övas in. Eleverna i Iniö skola kan frivilligt delta i hungerdagsinsamlingen i samarbete med Röda korset.

Skolan strävar till ett samarbete med **Aftonro**.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

## Utvärdering och åtgärder

Församlingen ordnade enbart julandakt. Skolan beslöt att avstå från vårandakten pga att alla elever inte deltar.

Besöken till Träsk skola och Brändö skola, samt allaktivitetsdagen i Korpo, förverkligades inte pga COVID-pandemin.

Hem och Skola i Iniö har bidragit till skolans utfärder ekonomiskt samt organiserat skolfotograferingen. Folkhälsan har organiserat elevernas försäljning av luciamärken och skänkt föreningens vinst till elevrådets verksamhet. Pengarna användes till Hundarnas historiepjäsa på ÅST. Röda korset har lånat ut första hjälpen-övningsmaterial till undervisningen. Julfesten inhiherades pga COVID-pandemin.

Skolans Lucia uppträdde i Aftonro. I övrigt har samarbetsmöjligheterna varit begränsade pga COVID-pandemin.

Övrigt samarbete som skrivits i händelsekalendern som förverkligats:

14.9. Wasa teater, teaterföreställning i Snäckan, åk 7-8

Författarbesök: 20.9. Monica Vikström-Jokela, åk 1-8

24.9. Virtuellt författarbesök med Nadja Andersson, illustratör, åk 4-6

4.10. Virtuellt författarbesök med Kaj Korkea-Aho, åk 7-8

Samarbete som inte stod i planen som har förverkligats:

17.3. Samarbete med räddningsverket: åk 1-2, virtuell undervisning i säkerhetsfrågor

6.10. Virtuellt författarbesök med Annika Sandelin, åk 1-2

14.4. Besök av Martin Antell, Forstföreningen, åk 4-8

Övrigt samarbete som planerats men inte förverkligats:

- Unicef-rundan

## Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

### Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

#### Verksamhetsplan

#### Gemensamma tyngdpunktsområden läsåret 2021-2022

##### Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor.

Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

##### Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Skolans egna tyngdpunktsområden

### Verksamhetsplan

Skolans satsning på utepedagogik fortsätter. Inom läsårstemat "Hållbar livsstil" fördjupar vi vår satsning på trädgårdspedagogik med ett mångvetenskapligt grepp centrerat på elevernas egna upplevelser, upptäckter, observationer och skapande. Inom trädgårdspedagogiken behandlas bland annat livets förutsättningar, trädgårdens mångfald, klimat och väder, trädgården med alla sinnen, fysiskt och mentalt välmående, årstidsväxlingarna och kretslopp i naturen. Trädgårdspedagogiken är samtidigt ett mångvetenskapligt lärområde där bland annat omgivningslära, matematik, modersmål, språk, bildkonst, musik, hälsokunskap, huslig ekonomi och slöjd ingår. Arbetet involverar alla årskurser samt förskolan och småbarnspedagogiken, och är delvis åldersintegrerat, delvis specifikt för olika åldersnivåer. Dessutom håller vi skogsskola som en central del av vår verksamhet och utnyttjar närmiljön mångsidigt i undervisningen även i övrigt.

Iniö skola fortsätter att profilera sig inom hållbar utveckling. Stadens miljöfostransplan implementeras. Skolans elevråd/miljöråd fortsätter sin verksamhet för och årets tema (integrerat med flera skolämnen) är att skydda mångformigheten och hjälpa pollinerarna i skärgårdens naturen. Miljörådsverksamheten får stöd av Hem och Skola i Iniö r.f. De goda rutiner i den dagliga verksamhetskulturen som etablerats under föregående läsår fortsätter. Pedagogiskt fortsätter vi även med att lägga tyngdpunkten på hälsa och välfärd, i år med fokus kring ordet "Tack".

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Miljörådets projekt "FlowerPower" blev en mycket fruktbar helhet som får en fortsättning i höst. Eleverna är nu välbevandrade i begrepp som pollinerare, invasiv art och mångformighet. Eleverna har under projektets gång lärt sig mycket även om t.ex. programmering, samarbete, företagsamhet, gemenskap, talkoanda och organisering av gemensamma evenemang.

Av arbetet kring ordet "Tack" vill vi särskilt lyfta fram tacksamhets-julkalendern som en lyckad satsning.

Mångvetenskapliga lärområden

### Verksamhetsplan

Årets mångvetenskapliga lärområden byggs upp kring

1) Agenda 2030 (FN:s globala mål för en hållbar framtid) vårterminen -22

- åk 7-8 musik-bildkonst-geografi-hälsokunskap-modersmål

2) Skärgårdens mångformighet (i samarbete med miljörådet) hela läsåret med alla elever

- pollinerare och deras betydelse för ekosystemet/människan

- invaderande arter

- skärgårdsarter

- omgivningslära, modersmål, biologi, bildkonst, slöjd, gymnastik, programmering (animering med Scratch)

3) Iniö skola 125-år

- vi planerar och genomför firandet tillsammans med alla elever

- film om Iniö skola förr-nu-framtid (mo, bk, huslig ekonomi, omg, mu)

4) Medeltiden åk 4-6

- vi bygger en medeltida stad i miniatyr (hi, bk, omg, ma(programmering) mo, )

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

#### 1) Agenda2030

- i geografin bearbetades temat mångsidigt

- i modersmål skrev eleverna artiklar eller insändare kring Agenda2030-mål

- i musik och bildkonst angreps temat med en praktisk synvinkel med fokus kring sparsamhet, återanvändning och restaurering

- i hälsokunskap fokuserade vi på Agenda2030-mål som har en sammankoppling med hälsa

#### 2) Skärgårdens mångformighet: FlowerPower projektet åk 1-8 (se Skolans tyngdpunktsområden)

3) Iniö skola 125 år: Eleverna gjorde filmer som behandlade skolmaten förr och nu i Iniö. Filmerna visades på julfesten (personalen + eleverna) då vi också höjde en skål för skolan och åt tårta.

4) Medeltiden åk 4-6: Helheten var mycket lyckad.

## Projekt

### Verksamhetsplan

## Personalens fortbildning

### Verksamhetsplan

#### Fortbildningsplan

I augusti före skolstart, på torsdag 12.8, planerar skolans personal kommande verksamhet på förmiddagen och på eftermiddagen möts personalen inom utbildning i Pargas digitalt för en halvdag med tema välmående. På fredag möts skolans personal för en halvdags planering inför läsåret. Lärarna utvärderar läsåret (halvdag) i slutet av läsåret.

Utöver det har personalen en heldag eller 2 x 3h obligatorisk fortbildning.

Personalen uppmuntras till att delta i fortbildningar som gynnar arbetsmotivationen. Fortbildningar som direkt stöder lärsrtemat och it prioriteras.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

28.9. Sonja, Marthaföreningen: Lär dig budgetera, 1h (distans)

Sonja, Lotta L-J och Linda: En eller flera moduler i Stigar-projektet (CLL)

13.-14.11. Lotta L-J och Linda, Första Hjälpen 1 (två heldagar)

1.12. Sonja, Python-kurs, 1,5h + distansuppgifter

17.2. Sonja, UBS webinarium om slutbedömning, 1,5h

7.3.-18.4. Sonja, Medveten närvaro-kurshelhet, 4x1h + övningar

9.4. Linda, Första Hjälpen 2 (heldag + två distansträffar)

## Utvärdering

## Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

### Verksamhetsplan

### Läsårets utvärderingar

### Verksamhetsplan

Iniö skola deltar i Move på hösten (åk 5,8). Ubs:s trivselenkät görs i november. Hela skolan gör KiVa skola enkäten i mars och åk 4-8 Thl:s Hälsa i skola enkät på vårterminen.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Thl:s Hälsa i skolan-enkät gjordes inte.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

### Verksamhetsplan

Specialläraren besöker skolan enligt behov. Vid behov kartläggs åk 1-2 kunskaper i matematik höst, vinter och vår. I åk 1 görs ILS i början på hösten och i åk 2 kartläggs läsförståelse i februari. Läsförståelse i åk 3 och 5 kartläggs i oktober-november. ILS görs i åk 1,2,3 och 5 i april och i åk 4 vid behov.

Kartläggning av matematikfärdigheter görs i åk 1,2,4 och 6 i september.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Implementering av läroplanen

### Verksamhetsplan

#### [Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Läroplanen implementeras genom att eleverna får ta del av målen, ämnesinnehållet och bedömningsförfarandet. I början av läsåret presenteras de mångvetenskapliga lärområdena för eleverna. Lärarna diskuterar läroplanen kontinuerligt under läsåret. Lärarna försöker synliggöra läroplanen i skolans vardag på ett mångsidigt sätt.

Tutorläraren Tove Eklund besöker skolan några gånger under hösten och våren. Under besöken förs pedagogiska samtal mellan lärarna.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Tove Eklund har besökt skolan en gång, samt lett virtuella skärgårdsträffar på hösten.

## Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

### **Verksamhetsplan**

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

## Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

### **Verksamhetsplan**

Åk 5-6 har 2 åvt historia (följer åk 6 kurs).

Åk 4-5 har 1 åvt religion (följer åk 5 kurs). (År 22-23 följer samma elever åk 5-6 kurs med 2 åvt och år 23-24 följer åk 3-4 och 6 kursinnehållet för fjärde året.)

Åk 7-9 läser många kurser åldesintegrerat (hk, bi, ge, fy, ke, hi, sh, re, lå). I år läsåret 21-22 följs läroplanen för åk 8 i dessa ämnen, med undantag av nedanstående arrangemang:

En omfördelning av årsveckotimmarna för åk 7-9 har gjorts av praktiska skäl, då eleverna är integrerade över årskurserna.

Kemi och fysik: Kemiundervisning ges i år 4 åvt till åk 8, hela högstadiets lärokurs. (Kemiundervisning ges vartannat år för åk 8-9, följande gång läsåret 23-24 4 åvt). I år undervisas ingen fysik (fysik undervisas vartannat år för åk 8-9, hela högstadiets lärokurs, följande gång läsåret 22-23 3 åvt).

Matematik: En kurs i statistik och sannolikhetslära hålls för hela högstadiet vart tredje år, följande gång läsåret 23-24. I år har således åk 7-8 3 åvt matematik.

Biologiundervisningen följer timfördelningen 1 åvt åk 7, 1 åvt åk 8, 2 åvt åk 9. Eftersom vi i år (21-22) följer åk 8 kurs, har högstadiet därmed 1 åvt biologi.

Högstadiet undervisas på distans i följande ämnen:

- spanska tillval 2 åvt (åk 7-8, Camilla Brachet). Åk 7 har fått välja tillvalsspråk ett år tidigare för att ha möjlighet att läsa ett språk.

- 1 åvt åk 8, av läsordningstekniska skäl, Sonja Balthasar. Undervisningsämnet som läses på distans kommer att variera så att det bäst lämpade innehållet för distansundervisning hålls i denna position varje vecka (kemi, matematik eller Flyttis).

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

### **Verksamhetsplan**

Ämneslärare Sonja Balthasar undervisar både i Iniö och Sarlinska skolan.

Ämneslärare Camilla Brachet (Sarlinska skolan) undervisar tillvalsspanskan i åk 7-8 inkommande läsår via distans.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

# Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

## Verksamhetsplan

Eftersom skolpsykolog, skolkurator och speciallärare kommer utifrån strävar man att ordna elevvårdsgruppsmöten när alla är på plats. Vid behov håller också pedagogiska stödgruppen samt expertgruppen sina möten samma dag. På elevvårdsgruppsmöten strävar man att följa upp elevvården samt utveckla den på bästa möjliga sätt.

Rektorn ansvarar för elevvården i skolan. Elevvården genomförs i samarbete med eleven och vårdnadshavaren, personalen i skolan samt elevvårdstjänsterna i staden. Specialläraren ansvarar för specialundervisningen som sker regelbundet. Skolpsykologen, skolhälsovårdaren och kuratorn ansvarar för sina områden som berör elevens psykiska, fysiska och sociala hälsa.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

## Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Eftersom förskolan är i skolan är skolan bekant när eleven börjar i åk1. Eftersom förskola till åk 9 finns under samma tak betyder det att förflyttningar från en årskurs till en annan blir naturliga samt övergång från lågstadium till högstadium. Lärarna lär känna bra eleverna under grundskoltiden eftersom de undervisar i olika årskurser. Planering av grupper sker enligt vad det finns för elevunderlag. Varje läsår ser annorlunda ut. Vid planering tas elevernas behov i beaktande på bästa möjliga sätt.*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- *Skolan överför nödvändiga uppgifter för ordnande av undervisning när/om eleven byter skola och föräldrarna informeras om detta. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.*

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- Nödvändiga uppgifter överförs till andra stadiet. Föräldrar informeras om detta.

Elevhandledning

[Handledningsplan](#)



- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Iniö skola följer handledningsplanen för skolorna i Pargas stad.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

### **Verksamhetsplan**

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Elevvårdgruppens medlemmar:  
 Rektor Lotta Lindberg-Jaakkola  
 Skolpsykolog Nina Forsten-Lindman  
 Skolkurator Johanna Karlsson  
 Speciallärare  
 Skolhälsovårdare Nina Grandell

Elevvårdgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med KiVa-gruppen.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Hälsovårdaren skickar information via Wilma och/eller enskilda brev till hemmen.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med församlingen, lokala föreningar samt stadens fritidssektor.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. En genomgång av ordningsreglerna görs årligen i samarbete med elevkåren.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Som speciallärare fungerade Barbro Hellström.

Ytterligare gemensam elevvård

### **Verksamhetsplan**

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Eftersom eleverna är få är det lätt att följa upp frånvaron och tröskeln är låg att kontakta hemmen.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Säkerhetsansvariga Lotta Söderlund uppdaterar säkerhetsplanen för Iniö skola varje höst. I samråd med servicemannen går man igenom skolbyggnaden och med grönenheten kontrolleras lekredskap samt skolgård. Lärarna strävar att regelbundet och i mån av möjlighet uppdatera sin förstahjälpskunskaper.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

### **Verksamhetsplan**

Mobbningsförebyggande arbete

Iniö skola följer den gemensamma planen för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga utbildning.

Sams-gruppens medlemmar: Sonja Balthasar (Sams-koordinator) Lotta Lindberg-Jaakkola och Linda Lindberg.

Personalen är närvarande i elevernas vardag. Vi övar konfliktlösning tillsammans och diskuterar etiska frågor både som planerade lektioner och när möjligheter för en fruktbar interaktion naturligt uppkommer i vardagen. En öppen dialog med föräldrarna är central då konflikter uppstår.

Skolans ordnings- och trivselregler presenteras, diskuteras och utvärderas i början av läsåret tillsammans med eleverna.

Skolan deltar i KiVa-enkäten, och resultatet diskuteras och utvärderas på ett personalmöte. Om missförhållanden uppdragas planeras omedelbart behövliga åtgärder.

Skolan samarbetar med kurator, som besöker skolan regelbundet.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Kuratorn har besökt skolan, men vi önskar tätare besök.

Trivselenkätens och KiVa-enkätens resultat har sammanställts och diskuterats i kollegiet, men pga skolans låga elevantal kan elevernas integritet inte garanteras om sammanställningarna redovisas här. Sammanställningarna finns tillgängliga i skolan vid behov.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

## Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

### [Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Skolans Jämställdhetsgrupp:

Sonja Balthasar

Lotta Lindberg-Jaakkola

### Jämställdhetsläget i skolan

På basen av KiVa-enkäten är jämställdhetsläget bland eleverna i skolan gott. Resultaten kan dock inte redovisas här eftersom eleverna är så få att deras anonymitet inte kan garanteras.

Vi fortsätter arbetet med de punkter som kommit fram vid tidigare kartläggningar:

- utveckla skolans verksamhetskultur så den blir mera genusmedveten
- vi inkluderar så många lärare som möjligt i utvecklande av skolans jämställdhets- och likabehandlingsplan
- motverka könade tankemönster, interaktionsmönster och praxis i arbetsgemenskapen
- främja aktivt jämställdhet i val av läromedel, arbetssätt och med samarbetspartner i den egna klassen och i skolgemenskapen
- man diskuterar främjande av jämställdhet, jämlikhet, könsstereotyper och mångfalden av kön

### Åtgärd 1

Att utveckla genusmedvetenheten och jämlikhetstänkandet hos eleverna

Med eleverna kan genus- och likabehandlingsfrågor tas upp aktivt t.ex. på morgonsamlingar och i samband med den normala undervisningen. Vi lärare strävar också till att ytterligare förkovra vår medvetenhet kring genus- och likabehandlingsfrågor.

Resultaten utvärderas på skolans utvärderingsdag vid läsårets slut.

### Åtgärd 2

Fortsätter med arbetet att öka kunskap om och normalisering av olika könsidentiteter och könsuttryck bland elever och personal.

Aktivt uppmärksamma temat i undervisningen, t.ex. visa på alternativ då könsstereotyper kommer upp till ytan och vara lyhörd till positiv nyfikenhet i frågor som berör kön.

Planen utvärderas och vidareutvecklas regelbundet på lärarmötena under läsåret.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Särskilt kan nämnas att skolans tradition att rösta fram Solskensflicka och Solskenspojke (utmärkelse för en god vän) har ändrats till ett icke-könat format: Solskensspridare.

Drogförebyggande arbete

## Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Skolan följer den gemensamma planen för drogförebyggande arbete i Pargas skolor.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

## Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevkåren i Iniö skola

I Iniö skola deltar alla elever i elevkåren. Det är viktigt att både yngre och äldre elever får vara med och påverka. Elevkåren träffas med elevkårshandledaren en gång var tredje vecka och oftare om så behövs. Elevkårshandledaren antecknar förslag och diskussioner i ett häfte. Tillsammans diskuteras önskemål som kan förverkligas och hur. Skolan har bland annat genomfört temadagar i skolan som ursprungligen varit önskemål från elevkårens sida.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Elevkårsmötena har ordnats enligt behov. Eftersom elevkåren, miljörådet och matrådet består av alla elever, har dessa uppgifter integrerats i varandra. På våren har miljörådets arbete fått en större tyngdpunkt medan elevkårens verksamhet betonades mera på hösten. Matrådets och elevkårens protokoll är sammanförda.

## Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

### Verksamhetsplan

#### Skolhälsovård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar.

Ifall det uppstår oro hos skolhälsovårdaren kan hen i samarbete med föräldrar och eleven kontakta skolan för vidare åtgärder.

#### Tandvård

Se skolans skolspecifika elevvårdsplan (kapitel 6)

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

### **Verksamhetsplan**

Organisering sker i samråd med föräldrar och hälsovård.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

### **Verksamhetsplan**

Samarbete sker mellan lärare, elever, föräldrar och speciallärare gällande intensifierat och särskilt stöd. Inlö skola har inte flexibel grundläggande undervisning. Sjukhusundervisning planeras i samråd med hemmet.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

### **Verksamhetsplan**

Vid fostrande samtal kommer läraren överens med föräldrar och elev det stöd som behövs. Skolan är skyldig att organisera elevvårdsstöd för en elev som förvägrats undervisning.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

### **Verksamhetsplan**

Vårdnadshavarna/eleven och expertgruppens medlemmar sammankallas till ett möte via Wilma, minst en vecka i förväg. Vårdnadshavarna ombeds att svara på meddelandet. Vårdnadshavarna får också en samtyckes blankett från skolan som de ska skriva under. I den skriftliga blanketten framgår vem som deltar i mötet, plats och vad ärendet gäller. Blanketten skall hämtas till skolan före mötet. Mötet protokollförs av skolkuratoren och delges föräldrarna och övriga berörda. De vidtagna åtgärderna utvärderas enligt behov.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

### **Verksamhetsplan**

Vid behov samarbetar skolan med utomstående tjänsteleverantörer med föräldrars samtycke.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

### **Verksamhetsplan**

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Alla elever gör en KiVa skola utvärdering på våren. Utifrån analysen av resultatet får skolan en möjlighet att förbättra skoltrivseln. Föräldrarna informeras och görs delaktiga i elevvårdsarbetet på föräldramötet i början av läsåret och därtill om ytterligare behov tillkommer.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavarna informeras på föräldramöten och via Wilma.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

### **Verksamhetsplan**

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan: Lotta Lindberg-Jaakkola
- Metoderna för att samla in information: På elevgruppsmöten samt enskilt med de berörda parten.
- Hur ofta sker uppföljningen: En gång per år, på hösten.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan: Informationen behandlas på elevgruppsmöten.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om de mest centrala resultaten: På föräldramöten och via Wilma.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

### **Verksamhetsplan**

#### [Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Iniö skola erbjuder eftermiddagsverksamhet för åk 1-2.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

# Klubb- och fritidsverksamhet

## Verksamhetsplan

Läsåret 2021-2022 är under planering. Klubbar kommer att ordnas.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Programmeringsklubb 1x åk 4-6, 1x åk 7-8

Kemiklubb 2x åk 1-2

Behovet av klubbar har varit liten då eleverna deltagit aktivt i församlingens regelbunda klubbverksamhet och Pargas stads fritidsverksamhet.

# Samarbete mellan hemmet och skolan

## Verksamhetsplan

### Förbundet Hem och Skola

- möten med vårdnadshavare vid behov
- info hem via Wilma
- skoldagbok för åk 1-6

Samarbete med Hem och skola i Iniö

- skolans representant deltar i Hem och skolas styrelsemöten
- julfest
- gemensamma utfärder och evenemang

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

## Utvärdering och åtgärder

Ingen julfest ordnades pga COVID-pandemin.

# Den fysiska lärmiljön

## Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

### Verksamhetsplan

## Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

### Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Iniö skola fortsätter att profilera sig inom hållbar utveckling. Stadens miljöfostransplan implementeras. Skolans elevråd/miljöråd fortsätter sin verksamhet för lokalmiljön och årets tema (integrerat med flera skolämnen) är att skydda mångformigheten och hjälpa pollinerarna i skärgårdsnaturen. Miljörådsverksamheten får stöd av Hem och Skola i Iniö r.f. De goda rutiner i den dagliga verksamhetskulturen som etablerats fortsätter. Skolan sorterar papper, kartong, metall, glas och plast. Ordningseleven i skolan sköter om komposten samt byter tyghanddukar som tvättas på daghemmet. På grund av epidemiläget använder ej skolan för tillfället tyghanddukar. Istället används pappershanddukar.

Pedagogiskt fortsätter vi inom hållbar utveckling att lägga tyngdpunkten även på hälsa och välfärd.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Certifiering**

### **Verksamhetsplan**

## **Främjande av arbetshälsa**

### **Skolans egna modeller**

### **Verksamhetsplan**

Rektorn håller utvecklingssamtal på våren. Rektorn handleder nya lärare och företagshälsovård erbjuds. På vårterminen samlas hela Fyrens personal kring ett friare program. Personal som fyller jämna år samt slutar i skolan avtackas.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Personalen samlades under fria avslappnade former redan före jullovet, och inte på våren.

## **Behandling och utvärdering av läsårsplanen**

### **Verksamhetsplan**

Läsårsplanen bearbetas och går igenom av personalen före inlämning i augusti och utvärderas tillsammans med personalen på utvärderingsdagen på våren. Skolan strävar till att utvärdera läsårsplanen under hela läsåret genom att utvärdera händelser efterhand.

Läsårsplanen presenteras på föräldramötet eller via Wilma på hösten och eleverna informeras om innehållet på en morgonsamling.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.