

Träsk skola

Läsårsplan för Träsk skola läsåret 2021-2022

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Återkommande möten:

Personalens morgonmöten alla dagar kl 8.00.
Samplaneringsmöten måndagar kl 13.15.
Elevrådsmöten en gång per månad eller vid behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Samplaneringstiden på skolan används på följande sätt:

Samplaneringsmöte måndag eftermiddag 38 h
Morgonmöten 13 h
Övriga samarbetsmöten 20 h
Samarbete med andra skolor 10 h
Planering av fester 15 h
Kontakt med hemmen och skolutvecklingsuppdrag 30 h

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av skolans undervisning om Coronasituationer tillåter det. För dessa krävs att samplaneringsgruppen är informerad om och godkänner aktiviteten på förhand. Som övervakare fungerar den lärare / de lärare som deltar i exkursionen. För heldagsutflykter uppgör övervakaren en säkerhetsplan.

Åk 5/6 besöker företagsbyn i Maj.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

24.9 Idrottsdag i Träsk
28.9 Naturskola vid brandstationen
29.11 Heureka åk åk 3-6

22.4 Städa på freda i Kittuis med byavandring
5.5 Besök på Houtskärs fårfarm åk 1/2
12.5 Företagsbyn i Åbo åk 5/6
25.5 Allmogesegling med åk 5/6

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Lägerskola för åk 5/6 planeras för läsåret. Beroende på Coronaläget ordnas lägerskolan som en stadslägerskola i Helsingfors eller som en Skärgårdslägerskola. Lägerskolan ordnas i Maj och datumet slås fast under läsåret. Ansvarig för lägerskolan är Örjan Ohls.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Lägerskola för åk 5/6 ordnades i Helsingfors den 16-19.5.2022. Under lägerskolan besöktes Riksdagen, Ode, Naturhistoriska museet, Botaniska trädgården, Nationalmuseet och Sveaborg. Vi simmade också vid Allas Sea Pool och besökte Borgbacken. Under resan förflyttade vi oss med buss, tåg, metro och spårvagn och övade oss att använda engelska och finska i praktiska vardagliga situationer. Vi vidgade våra vyer genom att äta Indisk, Mexikansk, Kinesisk, Italiensk och Libanesisk mat. Vi övade oss i att läsa kartor, använda appar och planera förflyttningar under resan. Deltagarna hade också ansvar för planering och införskaffande av morgon- och kvällsmål. Vi budgeterade och följde upp budgeten.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Träsk skola kommer att delta i eventuella passande tävlingar som under året droppar in om Covid-19 situationen tillåter deltagande. I April-Maj kommer en gemensam idrottsdag med skärgårdsskolorna att ordnas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Många tävlingar var inställda under året på grund av Coronasituationen. Ingen gemensam idrottsdag ordnades för skärgårdsskolorna.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Hem och Skola-föreningen och hemmen

En lärarrepresentant sitter med i föreningens styrelse, under läsåret 21-22 är det Linda Brunnsberg. Föreningen ordnar i samråd med skolan olika aktiviteter under skolåret, stöder skolans verksamhet genom bidrag och sköter om skolfotograferingen. Hem och Skola upprätthåller även mellanmålsverksamhet i skolan.

Församlingen

Skolan deltar i gudstjänst vid jul och på våren beroende på hur pandemiläget tillåter. Skolan besöker kyrkogården vid allhelgona för att lägga ljus på gravarna. I samband med besöket hålls en andakt i kyrkan. Vid påsken ordnas eventuellt en påskvandring.

Besöken planeras och genomförs i samarbete mellan skolan och församlingens anställda.

Ungdomsarbetarna i Pargas stad

Med ungdomsarbetarna i Pargas stad samarbetar vi främst runt praktiska arrangemang så som tidtabeller och utrymmen. Ungdomsarbetarna ordnar aktiviteter i anslutning till skoldagens slut av både regelbunden och engångskaraktär. Som en del av Finlandsmodellen ordnas cirkusskola under läsåret.

Biblioteket i Houtskär

Biblioteksfunktionären förser oss på begäran med boklådor under skolarbetet. Böckerna läses i skolan och returneras sedan. Under skolarbetet besöker samtliga klasser biblioteket minst en gång. Vi önskar att vår biblioteksfunktionär kunde hålla regelbundna bokprat för våra elever.

Andra skolor

Träsk skola samarbetar med de övriga skärgårdsskolorna under besök och gemensamma aktiviteter som till exempel idrottsdagar och teaterföreställningar samt bekantningsdagar och program ordnat för sjätteklassisterna inför skolbytet. Vi strävar till att skapa ett tätare samarbete mellan åk 5/6 i Korpo och våra elever i samma klass.

Träsk skola delar även speciallärare med Skärgårdshavets skola.

Pargas Kultur

Enligt kulturläroplanen skall

åk 1-2 få bekanta sig med kulturarvet, film, scenkonst eller visuell konst
åk 3-6 få bekanta sig med kulturarvet, design eller hantverk alternativt musik eller film

Alla ovannämnda aktiviteter utförs i den utsträckning pandemisituationen medger samarbete.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Hem och skola

Skolan och Hem och skola i Houtskär har haft ett tätt samarbete under året.

Skolans lärarrepresentant har deltagit i styrelsemöten. Hem och skola har bekostat vissa nyinköp av skönlitteratur och rastredskap samt gett ett bokstipendium. Skolan och Hem och skola samarbetade även kring öppet hus den 21.4.22 i den nya skolan där föräldrar skötte kaffeförsäljningen. Föreningen fick även lov att sälja vissa inventarier från den gamla skolan.

Församlingen

-Andakt strax efter flytten till den nya skolan
-Vårkyrka 2.6

Ungdomsarbetarna

Skolan har skött marknadsföring av Öppen ungdomsgård via Wilma samt delat ut mellanmålet till de elever som gått på klubb direkt efter skolan (cirkus eller idrottsklubb). Utöver detta besökte även ungdomsledarna skolan i maj med husbilen Pantteri och höll 1 lektion program för alla skolans elever.

Biblioteket i Houtskär

-Åk 3-4 deltog i digitalt författarbesök Hanna Lundström 8.4

Övrig kontakt med biblioteket har under året helt varit på skolans initiativ. Skolans personal har själv plockat ihop boklådor, biblioteksfunktionären har på beställning fjärrlånat en del böcker.

1.6 hölls ett möte mellan Pargas bibliotek, den lokala biblioteksfunktionären och skolans personal i syfte att stärka samarbetet mellan Träsk skola och biblioteket i framtiden.

Andra skolor

-Bekantningsdag för åk 6 i SHS 31.5
-Företagsbyn, samarbete mellan Nagu, Korpo och Houtskär

Pargas kultur

Skolan har inte erbjudits någonting via Pargas kultur.

Houtskärs Ungdomsförening har bekostat en teaterföreställning emd Teater Taimine 1.11. Åk 1-3 har sett Alfons och Mällgan/Barnens Estrad.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor.

Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hållbar livsstil är en naturlig del av skolans arbete i vardagen. Vi drömmer om att staden kunde bidra med fler konkreta åtgärder som cykelväg till skolan, solpaneler på skoltaket och enhetliga kompost- och sorteringskärl för alla skolor i staden.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Träsk skola nöjer sig i år med de gemensamma tyngdpunktsområden som beslutats för svenskspråkig utbildning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Vi vill öppna elevernas ögon för omvärlden och det som ligger bortom horisonten. Det finns andra öar och skärgårdar än vår, andra hav än Skärgårdshavet och andra värderingar och livsåskådningar än de vi är vana med. Vi reser ut i världen med öppna sinnen och ser vad vi hittar, Vi räknar på japanska och kockar på grekiska, spelar ukulele som på Hawaii och tovar ull som på Shetland. Och var ligger Martinique, Tululu och Guernsey? Det öppnar sig en ocean av möjligheter,

Projekt

Verksamhetsplan

Med hjälp av det stöd Pargas stad beviljats från Utbildningsstyrelsen genomförs ett Tutorlärarprojekt genom vilket också vår skolas personal får handledning och stöd i utvecklande av skolan och skolans undervisning.

Pargas stad ordnar också verksamhet för eleverna i anslutning till skoldagen enligt den så kallade Finlandsmodellen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Skolans tutorlärare har erbjudit oss träffar under läsåret och besökt skolan två gånger. Idrotts- och cirkusklubb har ordnats turvis varannan vecka under läsåret.

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Gemensamt för lärarna:

12.08.2021 heldag på skolan med distansfortbildning i hållbarhet och välmående samt planering av läsåret.
13.08.2021 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret
06.06.2022 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

För elevassistenten:

12.08.2021 heldag på skolan med distansfortbildning och planering av läsåret.
13.08.2021 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret
06.06.2022 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

Utöver ovannämnda deltar lärarna i en sextimmars eller två tretimmars av skolan eller Pargas stad ordnade distansfortbildningar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Lärarna på Träsk skola ansvarar tillsammans för att kvaliteten på undervisningen är god och att undervisningssätt och innehåll följer läroplanen. Vi utvärderar undervisningen både tillsammans med eleverna, med kollegiet och med tutorläraren samt utvecklar den samma genom fortbildning och utvecklingsarbete. Formellt ansvarig för kvaliteten på undervisningen är skolans rektor Örjan Ohls.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Elevbedömning:

Under studiernas gång läggs stor vikt vid den formativa bedömningen. Den sker kontinuerligt under läsåret och genomförs bl.a. som självbedömning, kamratbedömning samt i form av handledande samtal.

Handledningssamtal med eleverna och deras föräldrar ordnas i enlighet med den lokala läroplanen.

I slutet av läsåret får alla elever ett läsårsbetyg.

Utvärderingar:

Skolan deltar i Opekas utvärdering vartannat år, Karvis utvärderingar, Movemätningar i åk 5 varje år samt Hälsa i skolan vartannat år.

Läsårsutvärdering:

Måndagen den 6.6.2022 ordnas en gemensam utvärderingsdag för lärare och assistent.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Under läsåret 2021-2022 utförs följande kartläggningar och screeningstest i åk 1-6 i Träsk skola:

Alla screeningstest görs i ett samarbete mellan specialläraren och klassläraren.

Ansvarsperson speciallärare Monica Lauha

ÅK 1

-Modersmål: Under inskolningsperioden i augusti: KSS Läsprotokoll samt i september ILS Individuell läsning och skrivning för åk 1 höst gruppuppgifter, vid behov även en del av de individuella testen

- April: ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, vår åk 1 grupptest samt en del av de individuella testen

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 2

-Modersmål: Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2 i februari
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 2 i april, vid behov även individuella test för åk 2

(Vid behov utförs rättstavningstestet KSS diktamen 2 under vårterminen)

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 3

-Modersmål: Fyra toner på dragspelet - kartläggning av läsförståelse i åk 3 (november)
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 3 i april, vid behov även individuella test för åk 3

ÅK 4

- **Modersmål (vid behov under läsåret):** LäSt - kartläggning av läsförståelse

- **Matematik:** RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

ÅK 5

- **Modersmål:** Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5 i oktober

ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5 i april, grupptest åk 5, vid behov även en del av de individuella testen för åk 5

ÅK 6

- **Matematik:** RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Följande frivilliga test har inte genomförts under läsåret 2021-2022 i Träsk skola:

Åk 4 LäST- kartläggning av läsförståelse

KSS diktamen i åk 2

Alla de övriga screeningstest har genomförts i Träsk skola under läsåret 2021-2022.

Dessutom har DLS rättstävning genomförts i åk 4 i februari 2022. (DLS är ett rikssvenskt screeningstest som tidigare användes som ett screeningsverktyg i Pargas stad).

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Den nuvarande läroplanen togs i bruk läsåret 2016-17 och är vid det här laget högst bekant för personalen. Arbetet med att implementera den så att den genomsyrar allt skolarbete fortsätter och både den nationella och den lokala delen av läroplanen har under det senaste året uppdateras på vissa punkter.

Lärarna på skolan vet att läroplanen är det dokument som styr vår verksamhet och varje lärare är skyldig att följa den i undervisningen. Under samplaneringsmöten diskuteras läroplanen och dess innehåll ur olika aspekter och tutorläraren ordnar också träffar och workshoppar där läroplanens innehåll står som grund för det som behandlas. Läroplanen synliggörs för eleverna genom att lärarna lyfter fram de kompetenser, mål, och utvärderingsmetoder samt det innehåll som beskrivs planen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

I Träsk skola har vi två basgrupper, åk1-2 och åk 3-6. Den första gruppen består av 4 elever och den senare av 15. Grupperna jobbar under ledning av varsin klasslärare. Utöver dessa arbetar också en timplärare heltid på skolan samt en speciallärare tre timmar per vecka samt en assistent.

I praktiken är den större gruppen indelad i två grupper så att åk 3-4 och åk 5-6 utgör egna undervisningsgrupper i matematik, omgivningslära, slöjd, engelska, finska och större delen av modersmålsundervisningen. I Historia och Samhällslära består gruppen av åk 5-6. I religion och musik består grupperna av åk 1-3 samt åk 4-6, i gymnastik är grupperna olika utformade under olika lektioner. En timme per vecka har åk 1-6 gemensam modersmålstimme och en gång i veckan har åk 3-6 modersmål tillsammans.

I de sammansatta grupperna läser vi växelkurs i Omgivningslära, Samhällslära och Historia. I Musik, Bild och Religion arbetar vi med gemensamma teman inom gruppen. I övriga ämnen läser eleven det stoff som hör till respektive årskurs.

Höstterminen 2021 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

Eftersom Träsk skola har endast 19 elever räknas hela skolan som en grupp och eleverna hålls därför inte åtskilda under raster, lektioner eller skollunchen. Vi försöker också få skolvardagen så omväxlande och innehållsrik som möjligt inom de ramar som epidemiläget tillåter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Skolans speciallärare Monica Lauha jobbar även i Kyrkbackens skola i Nagu.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Specialläraren har besökt Träsk skola ungefär varannan vecka under läsåret.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Elevvårdsgruppen sammanträder vid behov, dock minst en gång per termin.

Skolhälsovårdarens arbetstid används i huvudsak till hälsogranskningar och dokumentation samt delvis till individuella elevbesök. En del av arbetstiden är vikt för nätverks- och andra möten.

Skolkuratorns arbetstid används för individuella elevkontakter, gruppdiskussioner, samarbetsövningar, nätverks- och andra möten samt dokumentation.

Skolpsykologen konsulteras huvudsakligen i individuella elevvårdsärenden i form av nätverksmöten, expertgruppsmöten och individuella elevkontakter. Antalet skolbesök varierar beroende på behov.

I slutet av läsåret utvärderas förhållandet mellan behov och resurser inom elevvården. Samtidigt utvärderas arbets- och ansvarsfördelningen

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Årets lösningar har varit fungerande när det gäller skolhälsovårdarens tjänster och skolpsykologens tjänster. Skolkuratorns besök har tyvärr varit lite oregelbundna på grund av olika orsaker, men vi hoppas få större kontinuitet nästa läsår.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Förskolan besöker skolan under våren. Ett överföringsmöte hålls på våren i vilket förskoleläraren, klassläraren, rektor, speciallärare och kurator deltar. Under läsåret deltar förskolegruppen då och då i lägre årskursernas undervisning.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- I övergången från åk 6 till 7 ordnas ett överföringsmöte där klassläraren i åk 6 och den blivande klassföreståndaren i åk 7 deltar. Specialläraren, skolkuratoren deltar vid behov. Årskurs 6 besöker Skärgårdshavets skola inför skolbytet, och Korpoeleverna besöker Träsk.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Elevhandledningen beskrivs ytterligare i Handledningsplanen för Pargas stads svenskspråkiga skolor.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Överföringsmöten och besök är viktiga båda för förskoleelever och åk 6.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid Träsk skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Örjan Ohls, rektor
Linda Brunnsberg, klasslärare
Petra Stenwall, timlärare och vicerektor
Carita Lindbom-Johansson, skolhälsovårdare
Nina Forstén-Lindman, skolpsykolog
Johanna Karlsson, skolkurator
Monica Lauha, speciallärare.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Elevvårdsgruppen sammanträder årligen vid skolstarten för att dra upp riktlinjer för det kommande läsåret. Elevvårdsgruppens målsättning är att befrämja det

förebyggande arbetet inom skolan och elevvården. Tyngdpunktsområden fastställs utgående från behov som framkommit tex i trivselenkäter.

- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med KiVa-gruppen. I Träsk skola genomförs trivselenkäten och KiVa skola kartläggningen. Elevvårdsgruppen tar del av sammanställningen av dessa och beaktar resultaten när riktlinjerna för läsåret dras upp. Enligt KiVa kartläggningen upplevde ingen elev att mobbning förekom i Träsk skola senaste läsår.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Då människan behandlas i Omg på åk 5-6 , kan hälsovårdaren delta i undervisningen. Vid behov görs besök också i andra klasser.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Vid behov kan elevvårdsgruppen träffa elevkårsstyrelsen.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med Folkhälsan och Hem och skola föreningen.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. Skolans ordningsregler är uppgjorda enligt direktiv från utbildningsstyrelsen och uppdateras vid behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Klassläraren följer upp frånvaro och är i kontakt med vårdnadshavarna vid behov.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. Säkerhetsansvarig ansvarar för att lekredskap på gården kontrolleras. Personalens första hjälp utbildning borde uppdateras under skolåret.

Skoltransporter
Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning. I Träsk skola används Må bra tillsammans -materialet i alla klasser cirka en gång i månaden.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Tyvär har vi inte hunnit arbeta med Må bra materialet i alla klasser alla månader.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Träsk skolas jämställdhetsgrupp består av skolans hela personal.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för ANDTS-arbete inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning finns på stadens hemsida.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolans elevråd består läsåret 2021-22 av en elev vardera från åk 3, 4, 5 och 6. Nya elevrådsmedlemmar utses genom lottning eller röstning bland intresserade elever senast inom september månad. Vi strävar till att så många som möjligt skall kunna delta i elevrådets verksamhet under sin skoltid och därför byter elevrådet medlemmar årligen.

Elevrådet sammanträder en gång i månaden eller vid behov. På skolan finns det en förslagslåda där elever kan komma med förslag till ärenden som skall tas upp i elevrådet.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Som Träsk skolas skolhälsovårdare fungerar Carita Lindbom-Johansson

- Hälsovårdaren träffar årligen samtliga elever i alla årskurser för hälsokontroller och samtal. I årskurs 1 och 5 har eleverna en omfattande hälsokontroll med skolläkaren och skolhälsovårdaren.

- Hälsovårdaren förbereder hälsogranskningarna genom samtal med klasslärarna och kontakt till hemmen.
- Utöver detta samarbetar hälsovårdaren med klass- och speciallärare, rektor, kurator och övrig personal vid behov. Eleverna har möjlighet att gå till hälsovårdarens mottagning som hälsovårdaren meddelar om via Wilma på förhand.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Ett möte med läkaren, hälsovårdaren och skolan skulle vara bra att genomföra.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

- Vid specialdieter fordras ett läkarintyg som lämnas in till skolhälsovårdaren, som förmedlar det vidare till köket. Då har eleverna rätt till särskild kost.
- Vård och medicinering för eleverna ordnas enligt individuella behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

- Då intensifierat eller särskilt stöd införs, behandlas elevens ärende vid den pedagogiska stödgruppens möte. I mötet deltar även elevvårdspersonal som berörs av elevens ärende. Vårdnadshavarna informeras om vilka personer som deltar vid behandlingen av elevens ärende och blir även själva inbjudna till mötet. Även eleven själv kan delta i mötet.
- Ifall någon elev från skolan får sjukhusundervisning samarbetar de lärare som berörs med sjukhusskolans personal för att ordna elevens undervisning under sjukhusvistelsen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Elever som fått disciplinärt straff eller förvägrats undervisning har rätt till samma elevvårdsstöd som andra elever.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte:

- Sammankallare till mötet är den som känner oro. Det kan vara klasslärare, speciallärare, kurator, hälsovårdare m.fl.
- Kallelsen skickas via Wilma till alla som skall vara med.
- Kallelsen bör gå ut minst en vecka före mötet.
- Skolkuratoren ansvarar för arkivering och dokumentering i Abilita.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Då lärare upplever en elevs situation vara sådan att utomstående hjälp behövs, konsulteras kurator och/eller skolpsykolog i samråd med elev och vårdnadshavare. Därefter bestäms vid behov sammansättningen av expertgruppen. Expertgruppen beslutar tillsammans hur kontakten till utomstående samarbetspartners och tjänsteleverantörer sköts.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.
Klassläraren eller -föreståndaren informerar i respektive klass om att det finns en elevvårdsplan samt om dess centrala innehåll. Eleverna ges möjlighet att via elevrådet komma med egna förslag till åtgärder eller aktiviteter som stärker skolelevernas välmående. På höstens föräldramöte informerar skolkuratoren föräldrarna om gemensam och individuell elevvård samt om de olika planerna som styr den.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.
Vid möten som gäller enskilda elever, där antingen vårdnadshavarna deltar eller har gett sitt samtycke till att mötet hålls, sker dokumentationen i första hand i elevens personliga Memo i Wilma. Memot kan läsas enbart av dem som det berör och som man på förhand med vårdnadshavarna avtalat om att det skall delas med.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

Rektor, vicerektor och skolkurator är ansvariga för uppföljningen av elevvårdsplanen i skolan. Genom diskussion och utvärdering med lärarkåren samt diskussion med elevkåren och med hjälp av trivselenkäter och

statistik samlas information som används som grund för uppgörande elevvårdsplanen och för det elevvårdsarbete som görs på skolan. Planen följs upp minst en gång per läsår. Elever, vårdnadshavare och andra samarbetsparter informeras om arbetet och enketärnas centrala resultat på klassmöten, föräldramöten och i elevvårdsplanen via Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Elevvårdsplanen utvärderades och uppföljdes på ett elevvårdsmöte 10.5.2022. I mötet deltog skolans lärare, rektor, speciallärare och skolpsykolog. På grund av Coronasituationen har inte ett föräldramöte hållits detta läsår.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Eftermiddagsverksamheten ordnas i skolans utrymmen. Tyngdpunkten för verksamheten är att skapa möjlighet för fri lek, stunder för avkoppling samt möjlighet till varierande utomhusaktiviteter. Frivillig läxläsning är en del av dagsprogrammet.

Utvärdering och åtgärder

Under läsåret har en elev deltagit i eftermiddagsverksamheten som varit placerad i skolbyggnaden. Högläsning, pyssel och spel har varit centralt under året. Utfärder i närområdet har förekommit mer frekvent än tidigare läsår. I samband med att restriktionerna lättade har eftis besökt daghemmet vid några tillfällen under våren.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Skolan arrangerar som en del av skoldagen en klubb för åk 3-4 på torsdagar efter lunch. Målsättningen med klubben är att utveckla gruppdynamiken och välmåendet hos deltagarna. Petra Stenwall fungerar som ledare.

Som en del av Finlandsmodellen kommer Cirkusskola att ordnas under läsåret. Sofia Nyberg fungerar som ledare.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Då Petra Stenwall gick på moderskapsledighet togs ansvaret för klubben över av hennes vikarie.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Linda Brunnsberg är lärarrepresentant i Houtskärs Hem och Skola r.f. Skolan och HoS samarbetar kring anskaffningar och evenemang som ger eleverna en guldkant på skolvardagen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Träsk skola verkar även detta läsår i tillfälliga utrymmen eftersom vår ordinarie skola drabbats av problem med inomhusluften. Vi håller till i församlingshemmet precis som senaste läsår. Vår temporära skola möbleras för skolverksamhet strax innan skolstart och möblerna städas bort vid skolavslutningen på våren. Utrymmena i församlingshemmet fungerar tillfredsställande som tillfällig skola, men vi saknar fungerande arbetsutrymmen för lärarna och toaletterna är få och mycket slitna. Vi gymnastiserar i bollhallen i Träsk och har slöjd i Skärdårdsskolans gamla slöjdsal. En stor utmaning består i att kunna erbjuda eleverna en skolgård som inbjuder till rörelse och lek. Vi strävar ändå efter att göra skolmiljön så trivsamt som möjligt för eleverna.

Rivning av den gamla skolan har påbörjats då skolåret inleds och den nya skolan skall enligt planerna vara klar vid årsskiftet. Den nya skolan har planerats för att ge en så hälsosam, inspirerande och trevlig lärmiljö som möjligt.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

En vecka innan sportlovet flyttade skolan till sina nybyggda och delvis renoverade utrymmen i Träsk. Slöjdsalen kommer att göras klar under sommaren 2022.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

I vår skola fungerar elevrådet som miljöråd. Linda Brunnsberg fungerar som koordinator.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Vi är en liten skola med endast fyra personer i personalen. I vårt kollegium går det inte att gömma sig i massan och om allting inte står bra till med någon person upptäcker vi det snabbt. Vi strävar efter en öppen och transparent atmosfär där det är tillåtet att lyfta fram utmaningar och önskemål. Vi tar gemensamt tag i de problem som dyker upp i skolvardagen.

Alla i personalen informeras om möjligheten till företagshälsovård och hälsogranskning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen och berättelsen behandlas under utvärderingsdagen i juni och på planeringsdagen i augusti. Planen förankras och går igenom på planeringsmöten i början av höstterminen. Målet är att alla som berörs av läsårsplanen skall ha möjlighet att vara med och utforma den och även att alla skall följa det som står i den.

Den av sektionen godkända läsårsplanen läggs ut på Wilma så att alla föräldrar kan ta del av den.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

På det stora hela har planen förverkligats i mån av möjlighet. Skolåret har innehållit många utmaningar på grund av Coronasituationen, problem med tillsättandet av moderskapsvikariat, planeringen och byggandet av den nya skolan och flytten och ibruktagandet av den samma. Dessa omständigheter har tydligt påverkat både personalens och elevernas ork under året. Vi hoppas på ett, i dessa avseenden, lättare läsår nästa år och försöker tanka nya krafter under sommaren.