

Fullmäktige

Protokoll

14.06.2022

Sammanträdestid: Tisdag 14.6.2022 kl. 10.45-13.05

Sammanträdesplats: Tampere Talo, Tammerfors/ elektroniskt via Teams

Närvarande

Medlemskommun	Röstetal	Närvarande	Anm.
Borgå	15	X Annette Forsblom	
		X Ove Blomqvist	
Esbo	20	X Bo Grönholm	
		X Mari Pennanen	
Grankulla	4	- Nina Colliander-Nyman	
Hangö	4	X Mathias Bilenberg	
		X Inger Östergård	
Helsingfors	37	X Kalle Sällström	ersättare
		X Touko Niinimäki	
Ingå	3	X Patricia Wessman	
Jakobstad	11	X Kaj Nyman	
		X Ann-Helen Boqvist	
Karleby	6	X Lisa Ström	
Kaskö	1	X Marjo Sjöblom	
Kimitoön	5	X Ghita Edmark	
Korsholm	14	X Karolina Virta	
		X Ida Grandér	
Korsnäs	2	X Johanna Juthborg	
Kristinestad	4	X Christer Rönnlund	ordförande
Kronoby	5	X Ossian Wassborr	ersättare
Kyrkslätt	7	X Kurt Ekman	
Lappträsk	1	X Marina Silfvast	
Larsmo	5	X Ingegerd Enqvist	
Lojo	2	X Roger Weintraub	
Lovisa	6	X Thomas Rosenberg	
Malax	5	X Marie-Louis Berglund	
Mörskom	1	- Jesse Mårtensson	
Nykarleby	7	X Mathias Kass	
Närpes	8	X Marja Forsén	
		X Regina Koskinen	
Pargas	9	X Karl Åkerman	
		X Christian Dahlin	ersättare
Pedersöre	10	X Lina Sjöskog	
Pyttis	1	X Anne Skoas	
Raseborg	18	X Mikael Borgman	
		X Marianne Isaksson-Heimberg	
Sibbo	7	X Bodil Weckström	
Sjundeå	2	X Kerstin Ekström	
Vanda	6	X Hanna Holmberg-Soto	
Vasa	16	X Jukka Eskelinen	§19-23, kl. 12.00-13.05
		X Aija Ström	
Vörå	6	X Ann-Britt Backull	
Åbo	11	X Panda Eriksson	
		X Camilla Sandell	

Närvarande, övriga:

Nina af Hällström, styrelsens ordförande
Kjell Grönqvist, styrelsens vice ordförande
Hilkka Toivonen, styrelsemedlem
Roger Eriksson, styrelsemedlem
Christian Karlsson, styrelsemedlem
Irja Bergholm, styrelsemedlem
Markku Orell, ersättare i styrelsen
Elin Härmälä, styrelsemedlem
Tuula Närvä, styrelsemedlem

Otto Ilmonen, samkommunsdirektör
Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare, sekreterare för mötet
Minna Näsman, ekonomichef
Jeanette Gripenberg, personalchef
Susanne Karlsson, chef för EUC
Mikael Östman, informatör

Ärenden

§ 11 Mötets öppnande
§ 12 Namnupprop och godkännande av röstlängd
§ 13 Mötets laglighet och beslutförhet
§ 14-23 Behandlas
Besvärsanvisning

Underskrifter

Christer Rönnlund, ordförande

Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare,
sekreterare för mötet

Protokollets justering

Marianne Isaksson-Heimberg har justerat
protokollet elektroniskt 15.6.2022 (bilaga)

Kurt Ekman har justerat protokollet
elektroniskt 16.6.2022 (bilaga)

Protokollet har funnits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät www.karkulla.fi efter
protokollets justering fr. 18.6.2022.

Intygar:

17.6.2022

Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare

Fullmäktige

Sammanträdestid

14.06.2022 kl. 10:45

Sammanträdesplats

Ärende

§ 11 Mötet förklaras öppnat	1
§ 12 Namnupprop och godkännande av röstlängd	2
§ 13 Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 14 Godkännande av föredragningslistan	4
§ 15 Val av protokolljusterare	5
§ 16 Redogörelse över bindningar	6
§ 17 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021	8
§ 18 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2021	10
§ 19 Personalbokslut 2021	12
§ 20 Förslag om tilläggsanslag i budgeten 2022	13
§ 21 Ärenden för information och vidare beredning	15
§ 22 Övriga eventuellt senare kungjorda eller brådskande ärenden	16
§ 23 Delgivande av besväransvisning	17
Besväransvisning	18

§ 11 Mötet förklaras öppnat

Beslut: Ordförande Christer Rönnlund öppnade mötet.

§ 12 Namnupprop och godkännande av röstlängd

Förrättas namnupprop och konstateras närvarande medlemmar.

Medlemskommuns representanter har en röst för varje begynnande tusental svenskspråkiga invånare. Röstetalet fördelar sig jämnt mellan kommunens närvarande representanter (grundavtalet § 5).

I grundavtalet § 3 nämns de lagbestämda medlemskommunerna som bereder lagstadgade specialomsorger om personer med intellektuell funktionsnedsättning. Ur samma paragrafs 3 mom. framgår de partiella medlemmar som beslutat delta i verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning.

Förslag: Fullmäktige antecknar närvarande ledamöter och godkänner röstlängden för
- omsorgen om personer med intellektuell funktionsnedsättning
- verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning

Röstlängden bifogas protokollet.

Beslut: Närvarande ledamöter och ersättare antecknades efter namnupprop enligt bilaga.

Bilaga: Godkänd röstlängd.

Fullmäktige godkände röstlängden för omsorg om utvecklingsstörda och verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning.

§ 13 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kallelse till fullmäktiges sammanträde ska utsändas till fullmäktige och styrelsen samt medlemskommunernas kommunstyrelser minst tio kalenderdagar före sammanträdet (grundavtalet § 7).

Enligt § 8 i grundavtalet är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande och då de representerar minst hälften av det sammanlagda röstetalet för samtliga medlemmar. Dessa stadganden tillämpas även beträffande de ärenden i vilkas behandling enligt § 3 i grundavtalet icke alla fullmäktiges medlemmar får delta. Härvidlag fastställs det sammanlagda obegränsade röstetalet på basen av antalet medlemmar och röster för de kommuner som har rätt att delta i behandlingen av ärendena. Röstetalet för en kommuns representanter i fullmäktige bestäms utgående från kommunens invånarantal vid ingången av året före finansåret.

I behandlingen av ett ärende som gäller enbart en verksamhetsform som nämns i § 3 i grundavtalet deltar endast sådan medlem av fullmäktige som invalts av en kommun som deltar i denna verksamhetsform.

För beslutförhet då det gäller omsorgen om personer med intellektuell funktionsnedsättning krävs att minst 22 av de 33 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 130 av det sammanlagda röstetalet om 259 är representerat.

För beslutförhet då det gäller verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning krävs att minst 17 av de 25 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 83 av det sammanlagda röstetalet om 165 är representerat.

Förslag: Fullmäktige konstaterar att mötet är sammankallat i föreskriven ordning och beslut-fört beträffande omsorgen om personer med intellektuell funktionsnedsättning och verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning.

Beslut: Konstaterades att sammanträdet var sammankallat i föreskriven ordning. Härefter konstaterades att medlemskommunerna var representerade enligt följande:

1. Omsorgen om utvecklingsstörda: 31 medlemskommuner av totalt 33 med ett sammanlagt röstetal om 254 av totalt 259.

2. Verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning: 24 medlemskommuner av totalt 25 med sammanlagt röstetal om 164 röster av totalt 165.

Medlemskommunerna Grankulla och Mörskom var orepresenterade. Konstaterades att sammanträdet sålunda var beslutfört

§ 14 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes.

§ 15 Val av protokolljusterare

Fullmäktiges protokoll justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, om inte fullmäktige beslutat annat i något ärende (förvaltningsstadgan § 38).

Förslag: Fullmäktige väljer två protokolljusterare och två ersättare.

Beslut: Christer Rönnlund föreslog att Marianne Isaksson-Heimberg (Raseborg) väljs till protokolljusterare med Inger Östergård (Helsingfors) som ersättare.

Christer Rönnlund föreslog att Kurt Ekman (Kyrkslätt) väljs till protokolljusterare med Christian Dahlin (Pedersöre) som ersättare.

Fullmäktige godkände förslagen till protokolljusterare och ersättare.

KSKN/381/00.00.00/2022

§ 16 Redogörelse över bindningar

Revisionsnämnden 16.12.2021

Enligt kommunallagen § 84 ska vissa av samkommunens förtroendevalda och ledande tjänsteinnehavare anmäla om sina bindningar till revisionsnämnden, som övervakar att anmälningsskyldigheten följs och delger informationen till fullmäktige. Redogörelserna publiceras i det allmänna datanätet.

Anmälningsskyldiga:

- ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige
- ledamöterna, ersättare och föredragande i styrelsen
- ordförande, vice ordförande och föredragande i nämnderna
- ordförande, vice ordförande och föredragande i sektionerna

Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt förtroendeuppdrag eller sin uppgift.

Förslag: Revisionsnämnden besluter att begära in redogörelser av de förtroendevalda och ledande tjänsteinnehavare som omfattas av anmälningsskyldigheten per 10.12.2021.

Beslut: Revisionsnämnden beslöt skicka alla vederbörande förtroendevalda och tjänsteinnehavare en uppmaning att lämna en redogörelse för sina bindningar. Redogörelsen för bindningarna bör inlämnas senast 15.1.2022 till revisionsnämnden (revisionsnämndens sekreterare).

Revisionsnämnden 20.1.2022

Förslag: Revisionsnämnden behandlar inlämnade redogörelser som inlämnats per 15.1.2022.

Beslut: Revisionsnämnden beslöt att skicka påminnelse till de anmälningsskyldiga som inte inlämnat redogörelse per 15.1. Övriga inlämnade redogörelse över bindningar godkändes och beslöts publiceras i det allmänna datanätet.

Revisionsnämnden 3.3.2022

Förslag: Revisionsnämnden behandlar inlämnade redogörelser som inlämnats per 3.3.2022.

Beslut: Revisionsnämnden beslöt att skicka påminnelse till de anmälningsskyldiga som inte inlämnat redogörelse per 3.3. Övriga inlämnade redogörelse över bindningar godkändes och beslöts publiceras i det allmänna datanätet.

Revisionsnämnden 21.4.2022

Förslag: Revisionsnämnden behandlar inlämnade redogörelser som inlämnats per 21.4.2022.

Beslut: Revisionsnämnden beslöt att skicka påminnelse till de anmälningsskyldiga som inte inlämnat redogörelse per 21.4. Övriga inlämnade redogörelse över bindningar godkändes och beslöts publiceras i det allmänna datanätet. Revisionsnämnden beslöt att föra bindningsregistret till fullmäktige till kännedom

Fullmäktige 14.6.2022

Bilaga: Register över bindningar

Förslag: Revisionsnämnden beslöt att föra bindningsregistret till fullmäktige till kännedom.

Beslut: Fullmäktige antecknade bindningsregistret för kännedom.

KSKN/45/02.02.02/2022

§ 17 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021

Styrelsen 24.3.2022

Beredning: ekonomichef Minna Näsman
Föredragning: samkommunsdirektör Otto Ilmonen
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Enligt kommunallagen §113 ska styrelsen för räkenskapsperioden uppgöra ett bokslut före utgången av mars månad efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Bokslutet ska därefter behandlas av fullmäktige före utgången av juni. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Ett bokslut i enlighet med kommunallagen har uppgjorts och återfinns i bilaga. Till grund för verksamhetsberättelsen ligger de regionala nämndernas berättelser.

Behandling av räkenskapsperiodens resultat:

Enligt kommunallagen §115 ska styrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat.

Om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning, ska det i verksamhetsberättelsen redogöras för hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt för den gällande ekonomiplanens tillräcklighet för balanseringen av ekonomin.

Räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2021 uppvisar ett underskott om 580 296,98 euro. Årets resultat samt ackumulerat över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder framgår ur tabellen "Över-/underskott 31.12.2021" i verksamhetsberättelsen. Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 580 296,98 euro för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2021 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/underskott.

I och med att vårdreformen verkställs från och med 1.1.2023 måste balanseringen av samkommunens ekonomi genomföras redan under år 2022 i stället för under planeringsperioden 2022 – 2024 som var den ursprungliga planen. Styrelsen kommer att vidta nödvändiga åtgärder och föra ärendet till fullmäktige på beslut.

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse 2021

Förslag: Styrelsen tar del av samkommunens bokslut och verksamhetsberättelse 2021. Styrelsen undertecknar bokslutet för år 2021 och beslutar överlåta det åt revisorerna och revisionsnämnden. Styrelsen ger berörda tjänsteinnehavare rätt att vid behov göra smärre korrigeringar och kompletteringar i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 580 296,98 euro för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2021 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/underskott.

Styrelsen föreslår vidare att åtgärder för att balansera samkommunens ekonomi under år 2022 tas till fullmäktige för beslut.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fullmäktige

Revisionsnämnden 21.4.2022

Revisorerna ska för varje räkenskapsperiod avge en berättelse till fullmäktige med en redogörelse för resultaten av revisionen. Berättelsen ska också innehålla ett uttalande om bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas medlem i organet ifråga och den ledande tjänsteinnehavaren inom organets uppgiftsområde. Efter att samkommunfullmäktige tagit del av bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2021 samt revisionsberättelsen och revisionsnämndens utvärderingsberättelse för samma period ska fullmäktige fatta beslut om fastställande av dessa samt besluta om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för år 2021.

Förslag: Revisionsnämnden har tagit del av CGR, OFGR revisor Andreas Holmgårds revisionsberättelse för år 2021 och avgett sin utvärderingsberättelse för samma period. Revisionsnämnden tar ställning till huruvida bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2021 bör godkännas och huruvida ansvarsfrihet kan beviljas de redovisningsskyldiga.

Beslut: Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att bokslutet godkännas och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 2021

Fullmäktige 14.6.2022

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse 2021

Förslag: Styrelsen

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 580 296,98 euro för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2021 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/underskott.

Styrelsen föreslår vidare att åtgärder för att balansera samkommunens ekonomi under år 2022 tas till fullmäktige för beslut.

Förslag: Revisionsnämnden

Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att bokslutet godkännas och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 2021

Beslut: Förslagen godkändes.

Delges: Revisorer, revisionsnämnden, ekonomiavdelningen

KSKN/358/02.06.01.03/2022

§ 18 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2021

Revisionsnämnden 21.4.2022

Enligt kommunallagen § 121 ska revisionsnämnden bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige skall fatta beslut om, samt bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktigesatt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt.

Revisorn har gjort upp ett utkast till utvärderingsberättelse i samråd med revisionsnämnden som innehåller resultatet av utvärderingen.

Utvärderingsberättelsen överlämnas till samkommunfullmäktige som behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet.

Förslag: Revisionsnämnden behandlar förslaget till utvärderingsberättelse för år 2021 och ger sin slutliga rapport till samkommunfullmäktige.

Beslut: Revisionsnämnden färdigställde utvärderingsberättelsen och skickar rapporten till samkommunfullmäktige till kännedom.

Styrelsen 24.5.2022

Beredning och föredragning: samkommunsdirektör Otto Ilmonen
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Revisionsnämnden har 21.4.2022 avgett en utvärderingsberättelse över samkommunens förvaltning och ekonomi för år 2021 till samkommunens fullmäktige. Utvärderingsberättelsen behandlas av fullmäktige den 14 juni 2022.

Bilaga: Utvärderingsberättelse

Förslag: Styrelsen antecknar utvärderingsberättelsen till kännedom.

Beslutet justeras omedelbart.

Beslut: Styrelsen antecknade utvärderingsberättelsen till kännedom, och påpekade att följande uppgifter är felaktiga i utvärderingsberättelsen:

3.1.

Boende- och dagverksamhet budget 11 458 967, borde vara 12 588 311.

3.3

Resultaträkningens förverkligande
Verksamhetsutgifter BU 2021 69 653, borde vara 59 653

Beslutet justerades omedelbart.

Delges: Fullmäktige

Fullmäktige 14.6.2022

Bilaga: Utvärderingsberättelse

Förslag: Revisionsnämnden

Revisionsnämnden färdigställde utvärderingsberättelsen och skickar rapporten till samkommunfullmäktige till kännedom.

Förslag: Styrelsen

Styrelsen antecknade utvärderingsberättelsen till kännedom, och påpekade att följande uppgifter är felaktiga i utvärderingsberättelsen:

3.1.

Boende- och dagverksamhet budget 11 458 967, borde vara 12 588 311.

3.3

Resultaträkningens förverkligande

Verksamhetsutgifter BU 2021 69 653, borde vara 59 653

Beslut: Fullmäktige antecknade utvärderingsberättelsen för kännedom och noterade att utvärderingsberättelsen innehåller ovannämnda skrivfel.

KSKN/233/01.00.02.00/2022

§ 19 Personalbokslut 2021

Styrelsen 24.3.2022

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg
Föredragning: samkommunsdirektör Otto Ilmonen
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Uppgifterna i personalbokslutet utgår från läget 31.12.2021 och är tagna ur ekonomi – och personalförvaltningens rapporteringssystem. I bokslutet ingår uppgifter om personalstyrkan, lönekostnader, personalens sjukfrånvaro, pensioneringar samt övrig statistik.

Syftet med personalbokslutet är att ge en helhetsbild av personalsituationen inom Kårkulla samkommun under året 2021.

Bilaga: Personalbokslut 2021

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner personalbokslutet för Kårkulla samkommun 2021 i föreliggande form.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: fullmäktige, personalchefen

Fullmäktige 14.6.2022

Bilaga: Personalbokslut 2021

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner personalbokslutet för Kårkulla samkommun 2021 i föreliggande form.

Beslut: Förslaget godkändes.

KSKN/353/02.00/2022

§ 20 Förslag om tilläggsanslag i budgeten 2022

Styrelsen 24.5.2022

Beredning: ekonomichef Minna Näsman
Föredragning: samkommunsdirektör Otto Ilmonen
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Enligt kommunallagen §110 (410/2015) skall budgeten beaktas i samkommunens verksamhet och ekonomi.

Under våren 2021 utarbetades ett ekonomiskt balanseringsprogram för att åtgärda samkommunens ekonomiska utmaningar och det ackumulerade underskottet. Planeringen för perioden 2022 – 2024 utgick ifrån att samkommunens ekonomi kommer att vara i balans i slutet av år 2024. Huvuddelen av åtgärderna fokuserade på ett mera effektivt utnyttjande av personalresurser, eftersom personalkostnaderna utgör den största utgiftsposten. Den på nytt förvärrade pandemin samt ökade problem med rekryteringen av vårdpersonal gjorde att målen i planen inte nåddes år 2021 och räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2021 uppvisar ett underskott om - 580 296,98 euro. Det totala ackumulerade underskottet från tidigare räkenskapsperioder är - 685 948,90 euro.

Budgeten för år 2022 innebär ett beräknat överskott på 475 888 euro. För att uppnå detta krävs att intäkterna realiserar som planerad eller att kostnaderna ligger klart under den budgeterade nivån. Efter försäljning av en del av samkommunens aktier och vissa fastigheter, medräknat försäljningen av Strandtorp i början av år 2022, finns det i balansen inte längre tillgångar med större värde att likvidera.

I och med att vårdreformen verkställs från och med 1.1.2023, är räkenskapsperioden 2022 samkommunens sista räkenskapsperiod och balanseringen av samkommunens ekonomi måste genomföras redan under år 2022. Enligt genomförandelagen §33 (616/2021) skall samkommunen täcka underskottet i samkommunens balansräkning innan samkommunen överförs till välfärdsområdet.

Enligt Kårkulla samkommuns grundavtal §18 skall stora överskott eller underskott beräknas på förhand och beaktas i prissättningen av prestationerna under räkenskapsperioden. Så som ovan beskrivits har detta i mån av möjlighet beaktats i samkommunens budget för år 2022. Det slutliga underskottet behöver täckas före den sista december 2022. Detta planeras ske genom att skicka tilläggsfakturor till samkommunens ägarkommuner enligt bifogad kalkyl. Kalkylen utgår ifrån en tilläggsfakturerings på totalt 790 357,77 euro. Summan består av det totala ackumulerade underskottet på -1 266 245,88 euro och det budgeterade överskottet för år 2022 på 475 888 euro.

För att uppfylla kravet i genomförandelagen § 33 föreslår styrelsen för fullmäktige att ett tilläggsanslag om ca 800 000 € i ökade kommunala betalningsandelar i enlighet med bifogad kalkyl.

Bilaga: Fördelning av underskott mellan ägarkommuner år 2022

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att ett tilläggsanslag om 800 000 euro i ökade kommunala betalningsandelar beviljas för täckande samkommunens ackumulerade underskott i slutet av år 2022 i enlighet med samkommunens grundavtal.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisorer, revisionsnämnden, fullmäktige, ekonomichef

Fullmäktige 14.6.2022

Bilaga: Fördelning av underskott mellan ägarkommuner år 2022

Förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige att ett tilläggsanslag om 800 000 euro i ökade kommunala betalningsandelar beviljas för täckande samkommunens ackumulerade underskott i slutet av år 2022 i enlighet med samkommunens grundavtal.

Beslut: Fullmäktige godkände förslaget med följande tillägg:

medlemskommunerna bör snarast möjligt underrättas om en tilläggsfakturering på ca 800 000 euro, för att garantera täckandet av Kårkulla samkommuns kumulativa underskott per 31.12.2021 på 1 266 245 euro. Tilläggsfaktureringens summa är preliminär och slutligt belopp meddelas senare då det ekonomiska resultatet för 2022 är känt.

§ 21 Ärenden för information och vidare beredning

Beslut: Samkommunsdirektörens Sote-information antecknades för kännedom.

§ 22 Övriga eventuellt senare kungjorda eller brådiskande ärenden

Övriga ev. senare kungjorda eller brådiskande ärenden upptas till behandling och avgörande om samtliga närvarande fullmäktige därtill bifaller.

Beslut: Konstaterades att brådiskande ärenden för behandling och avgörande inte förelåg.

§ 23 Delgivande av besvärsanvisning

Beslut: Besvärsanvisning bifogas protokollet.

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvär rätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anförs hos Åbo förvaltningsdomstol

Postadress: PB 32, 20101 Åbo
Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo
E-postadress: turku.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 56 42414
Telefonnummer: *029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos samkommunens registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi eller fornamn.efternamn@karkulla.fi
Tfn: *0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15